**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_ декабря 2016 года № \_\_\_

с. Отрадовка

Об утверждении Порядка ведения муниципальной

долговой книги Отрадовского сельского поселения

Азовского района и предоставлении информации о долговых обязательствах

сельского поселения.

В соответствии со [статьями 120](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C32K7xFM) и [121](consultantplus://offline/ref=73F14E6B8061E7CFEFEA2BD9BFA1B7E9824FAE35D933D7D549324DD363F05350267373081C33K7x9M) Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в целях совершенствования порядка ведения муниципальной долговой книги Отрадовского сельского поселения и контроля за муниципальным долгом, администрация Отрадовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок ведения Муниципальной долговой книги Отрадовского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Сектору экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения обеспечить ведение аналитического учета муниципального долга Отрадовского сельского поселения и формирование информации о долговых обязательствах Отрадовского сельского поселения для передачи в финансовое управление администрации Азовского района.

3. Считать утратившим силу Постановление администрации Отрадовского сельского поселения от 18.04.2008 № 15 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Отрадовского сельского поселения и представлении информации о долговых обязательствах сельского поселения».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Отрадовского сельского поселения.

5. Контроль, за выполнением данного постановления, возложить на Главу администрации Отрадовского сельского поселения Матишова С.Г.

Глава администрации

Отрадовского сельского поселения С.Г.Матишов

Приложение

к проекту Постановления Администрации

Отрадовского сельского поселения

от \_\_\_.12.2016 №\_\_\_\_

Порядок

ведения Муниципальной долговой книги

Отрадовского сельского поселения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Отрадовского сельского поселения (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств Отрадовского сельского поселения, контроля за структурой и объемом муниципального долга и устанавливает объем информации, порядок её внесения в Долговую книгу, регистрации долговых обязательств в Долговой книге и передачи информации о долговых обязательствах Отрадовского сельского поселения в Финансовое управление администрации Азовского района.

I. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется сектором экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения в соответствии с настоящим Порядком.

2. Сектор экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации:

3.1. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет Отрадовского сельского поселения Азовского района от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. Кредиты, полученные от имени муниципального образования «Отрадовского сельское поселение» (далее - сельское поселение) как заемщика от кредитных организаций.

3.3. Муниципальные ценные бумаги Отрадовского сельского поселения.

3.4. Муниципальные гарантии Отрадовского сельского поселения.

4. Долговая книга содержит сведения:

4.1. По долговым обязательствам Отрадовского сельского поселения, указанным в пункте 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Порядка:

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

наименование кредитора;

целевое назначение заёмных средств;

обеспечение обязательства;

процентная ставка по кредиту;

даты (периоды) получения кредита (увеличение долговых обязательств), выплаты процентных платежей, погашения кредита (уменьшение долговых обязательств).

5. В Долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств Отрадовского сельского поселения.

6. Информация о муниципальных долговых обязательствах Отрадовского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. Учет долговых обязательств Отрадовского сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении. В случае наличия в составе муниципального долга долговых обязательств, выраженных в иностранной валюте, в Долговой книге фиксируется две суммы – сумма в валюте долга и её рублевый эквивалент по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату расчета размера муниципального долга.

8. Сектор экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует в электронном виде Отчет о динамике долговых обязательств в Муниципальной долговой книге Отрадовского сельского поселения по форме, установленной настоящим Порядком. Отчет на бумажном носителе подписывается главой администрации Отрадовского сельского поселения и главным бухгалтером администрации Отрадовского сельского поселения.

9. По долговым обязательствам Отрадовского сельского поселения, выраженным в иностранной валюте, в Отчете о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Отрадовского сельского поселения дополнительно отражается курс иностранной валюты на отчетную дату.

10. После утверждения главой администрации Отрадовского сельского поселения Отчета о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Отрадовского сельского поселения подлежит отражению на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета.

11. Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Отрадовского сельского поселения находится на ответственном хранении в секторе экономике и финансов администрации Отрадовского сельского поселения. Долговая книга по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, пронумеровывается, прошивается, заверяется печатью администрации Отрадовского сельского поселения и подлежит хранению в соответствии с перечнем документов, образующихся в процессе деятельности администрации Отрадовского сельского поселения.

III. Порядок передачи информации

о долговых обязательствах Отрадовского сельского поселения

в Финансовое управление администрации Азовского района

13. Сектор экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, формирует Отчет о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге Отрадовского сельского поселения и обеспечивают его передачу в Финансовое управление администрации Азовского района в электронной форме по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Оригиналы отчетов о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге находится на ответственном хранении в секторе экономике и финансов администрации Отрадовского сельского поселения.

Приложение

к Порядку ведения Муниципальной долговой книги

Отрадовского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчёт о динамике долговых обязательств в муниципальной долговой книге\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  за период: **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | **Код долгового обязательства муниципалитета *(по справочнику \*)*** | **Реквизиты Договора (Соглашения), обуславливающего возникновение долгового обязательства** | | | **Информация о заемщике (принципале)** | | **Информация о кредиторе** | | **Целевое назначение** | **% ставка по данным обязате-льствам** | **Общий объем долгового обязательства по договору (соглашению)** | **Срок исполнения обязательства** | **Сведения о предоставленном обеспечении по долговому обязательству** | **Сведения о принятом обеспечении по мунииципальной гарантии** |
| **наименование** | **дата** | **номер** | **ИНН заемщика (принципала)** | **Наименование заемщика (принципала)** | **ИНН кредитора** | **Наименование кредитора** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  | **Общая сумма долговых обязательств** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **Х** | **0,00** | **Х** | **Х** | **Х** |
|  | *в том числе:* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **0.00** | **\_** | **\_** | **\_** |
|  | **2** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **0.00** | **\_** | **\_** | **\_** |
|  | **3** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **0.00** | **\_** | **\_** | **\_** |
|  | **4** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **\_** | **0.00** | **\_** | **\_** | **\_** |
|  | Ф.И.О., контактные телефоны: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Глава администрации Отрадовского сельского поселения* | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Главный бухгалтер* | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Исполнитель* | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *\* Примечание:* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В справочнике кодов долговых обязательств муниципального образования предусмотрено: | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 - бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 - кредиты кредитных организаций | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 - муниципальные ценные бумаги | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 4 - муниципальные гарантии | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства на 01.01.20\_\_\_ (начало отчетного периода) | | | Увеличение долговых обязательств на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_ | | | Уменьшение долговых обязательств на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_ | | | Долговые обязательства на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_ (конец отчетного периода) | | | из него просроченная задолженность | | Муниципальный долг на 01.\_\_\_.20\_\_\_\_ |
| осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % | штрафы | осн. долг | % |
| 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |