**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2016 года № 52

с. Отрадовка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)

 В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом МО «Отрадовское сельское поселение», Положением о бюджетном процессе в Отрадовском сельском поселении, утвержденным решением Собрания депутатов Отрадовского сельского поселения от 15.04.2015 года № 78 и в целях организации исполнения бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района, администрация Отрадовского сельского поселения постановляет:

1.    Утвердить Порядок сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения) согласно приложению к  настоящему приказу (далее –Порядок).

2.    Сектору экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения обеспечить доведение до 31 декабря текущего финансового года бюджетных ассигнований  на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Отрадовского сельского поселения № 53 от 02.09.2013 г. «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета поселения (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения)» со всеми изменениями и дополнениями.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит размещению на официальном сайте Администрации Отрадовского сельского поселения по адресу [www.otradovskoe.ru](http://www.otradovskoe.ru)

5. Контроль, за выполнением настоящего постановления возложить на главу администрации Отрадовского сельского поселения С.Г.Матишова.

Глава администрации Отрадовского

сельского поселения С.Г.Матишов

Приложение

к постановлению администрации

Отрадовского сельского поселения

от 23.12. 2016 года № 52

Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения

и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета

поселения (главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета поселения)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=D8856F0DDC743BCA27D25756CF804AC6D7BE1A3529C9715240CD4E1044B6A3DE00C8C97E3FB9vE59K) Российской Федерации (далее - Бюджетный кодекс) в целях организации исполнения бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района (далее - сводная роспись) и бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и  утверждения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1 Роспись расходов бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района (далее бюджета сельского поселения) на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Отрадовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов;

1.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

1.2. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов администрации Отрадовского сельского поселения (далее – сектор экономики и финансов) и утверждается главой администрации Отрадовского сельского поселения.

1.3. Показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания депутатов Отрадовского сельского поселения «О бюджете Отрадовского сельского поселения Азовского района на очередной финансовый год и плановый период  (далее – Решение).

1.4. Составление сводной росписи осуществляется в программном комплексе «АЦК-Финансы» (далее-система «АЦК-Финансы») после выгрузки электронных документов «Сводная бюджетная заявка» и План по

источникам» из программного комплекса «АЦК – Планирование» (далее – система «АЦК- Планирование»).

1.5. Сводная роспись утверждается главой администрации Отрадовского сельского поселения до начала очередного финансового года по форме согласно приложению №1, № 2к настоящему Порядку.

1.6. Утвержденные показатели сводной росписи доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей и главных администраторов источников до начала отчетного финансового года в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях» (по расходам) и «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам».

**П. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1.    Лимиты бюджетных обязательств, утверждаются главным распорядителям на очередной финансовый год и плановый период по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения.

2.2.Лимиты бюджетных обязательств, утверждаются главным распорядителям по форме согласно приложению № 3к настоящему Порядку до начала очередного финансового года.

2.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся до главных распорядителей в системе «АЦК – Финансы» в виде электронных документов «Уведомление о бюджетных назначениях.

**III. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение сводной росписи осуществляется сектором экономики и финансов, посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

3.2. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется в связи с принятием решения о внесении изменений в бюджет и (или) по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленным решением о бюджете сельского поселения.

Внесение изменений в показатели сводной росписи расходов бюджета сельского поселения осуществляется в системе «АЦК –Планирование» путем обработки электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменения ассигнований» до статуса «Обработка завершена», в случае принятия решения о внесении изменений в решение Собрания депутатов Отрадовского сельского поселения«О бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период» – до статуса «Утвержденный бюджет». Обработка электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменения ассигнований» до статуса «Обработка завершена» («Утвержденный бюджет») влечет изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения.

Внесение изменений в показатели сводной росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в системе «АЦК – Планирование» путем обработки электронных документов «Изменение плана по источникам»  - до статуса «Утвержденный бюджет».

3.3. Изменение в сводную роспись, обусловленные принятием решения о внесении изменений в бюджет, утверждаются  главой администрации Отрадовского сельского поселения и доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей  в системе «АЦК- Финансы» в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» и «Уведомление об изменениибюджетных назначений по источникам».

3.4. Внесение изменений в показатели сводной росписи по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета сельского поселения,  установленных Решением о бюджете, осуществляется в следующем порядке:

3.4.1. Внесение изменений в показатели сводной росписи осуществляется по предложениям главных распорядителей и главных администраторов источников;

3.4.2. Письменное обращение главного распорядителя (главного администратора источников), содержащее предложения об изменении сводной росписи (далее - письменное обращение), оформляется письмом.

Письменное обращение должно содержать основание, установленное пунктом  3.5. настоящего Порядка, письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности в результате внесения изменений в сводную роспись, обоснование необходимости и целесообразности внесения изменений в сводную роспись, подтверждаемое соответствующими расчетами.

К письменному обращению прилагаются сводные бюджетные заявки на изменение ассигнований, сформированные из созданных в системе «АЦК- Планирование» и обработанные до статуса «Согласование» электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение ассигнований»  по бланку расходов «Роспись ГРБС» (далее – Заявка ГРБС), «Изменение плана по источникам», подписанные руководителем (уполномоченным лицом) главного распорядителя ( главного администратора источников).

В случае наличия в письменном обращении предложений об изменении сводной росписи по различным основаниям к письменному обращению прикладываются Заявки ГРБС раздельно по каждому из оснований.

3.4.3. Сектор экономики и финансов после получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку, показателям сводной росписи и принимает решение об их утверждении или отклонении.

В случае отклонения предлагаемых изменений  сводной росписи сектор экономик и финансов возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины отклонения;

3.4.4. Изменения, внесенные в показатели сводной росписи, доводятся сектором экономики и финансов до главных распорядителей (главных администраторов источников) в системе «АЦК-Финансы» в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных  назначений» и «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам».

3.5. Оформление электронных документов об изменении бюджетных назначений  производится главным распорядителем (главным администратором источников) в системе «АЦК-Планирование»  с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение на очередной финансовый год и плановый период;

2) 020 – изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);

3) 030 – изменения, вносимые в связи с вступлением в силу федеральных и областных законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

4) 040- изменения,  вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

5) 050 – изменения, вносимые в случае распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе;

6) 060 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, при образовании экономии в ходе исполнения бюджета сельского поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) 070 – изменения, связанные с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленными Решениями:

071 – изменения, вносимые в связи с образованием остатков средств на счете по учету средств бюджета сельского поселения на 01 января текущего финансового года;

072 – изменения, связанные с изменением и (или) дополнением бюджетной классификации, а также порядка ее применения;

073 – изменения, связанные с использованием средств резервного фонда;

074 – изменения, связанные с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы и безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных  решением о бюджете;

075 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

076 - изменения, вносимые в случае пополнение резервного фонда по  причине недостаточности бюджетных ассигнований на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в пределах общего объема расходов бюджета сельского поселения;

077 – изменение муниципальных программ сельского поселения в части перераспределения,  установленных решением о бюджете, бюджетных ассигнований по мероприятиям в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году, за исключением: бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности сельского поселения;

3.6. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на  обслуживание муниципального долга Отрадовского сельского поселения, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение не допускается.

 3.7. Изменения в показатели сводной росписи, вносятся до 25 декабря текущего  финансового года, за исключением нижеперечисленных изменений, предельные сроки внесения изменений для которых ограничиваются последним рабочим днем текущего года, вносимых в случае:

- принятие решения о внесении изменений в решение о бюджете;

- исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета сельского поселения;

- использование средств резервного фонда администрации Отрадовского сельского поселения;

- получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете.

3.8. Предложения главных распорядителей по изменению сводной росписи по основаниям, установленные статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и (или) решением о бюджете, предоставляются в сектор экономики и финансов не позднее 20 декабря текущего финансового года (кроме оснований, перечисленных в пункте 3.7 настоящего Порядка).

**IV. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников),порядок ее составления и утверждения**

4.1. В состав бюджетной росписи включаются:

4.1.1. Роспись расходов главного распорядителя в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета сельского поселения, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей, видов  расходов и операций сектора государственного управления;

4.1.2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения главного администратора источников в разрезе администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, подведомственных главным администраторам источников, кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

4.2. Бюджетная роспись составляется в порядке, аналогичном составлению сводной росписи, установленном настоящим Порядком, в объемах бюджетных ассигнований, доведенных сектором экономики и финансов главному распорядителю (главному администратору источников), и утверждается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

4.3. Доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей в системе «АЦК- Финансы» осуществляется одновременно с доведением показателей сводной росписи в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений» по соответствующим главным распорядителям со статусом «Обработка завершена».

4.4. Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников в системе «АЦК – Финансы» осуществляется одновременно с доведением показателей сводной росписи в виде электронных документов «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам» по соответствующим главным администраторам источников со статусом «Обработка завершена».

4.5. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя (главного администратора источников) идентичны показателям сводной бюджетной росписи.

**V. Ведение бюджетной росписи**

5.1. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель, распорядитель, главный администратор источников посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи.

5.2. Изменение бюджетной росписи,  осуществляется в порядке, аналогичном изменению сводной бюджетно росписи.

Приложение № 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  | |  | УТВЕРЖДАЮ Глава администрации Отрадовского сельского поселения | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | \_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | (подпись) | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | года |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
| Финансовый орган: Администрация Отрадовского сельского поселения | | | | | | | | | | | | | | |  |
| Единицы измерения: тыс. руб. |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | |  |  |  |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |
| **Наименование показателя** | | **Код распорядителя (получателя) средств бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района по Сводному реестру** | | **Код по бюджетной классификации** | | | | | | | | **Сумма** | | |  |
| **раздела** | | **подраздела** | | **целевой статьи** | | | **вида расходов** | **на 20\_\_\_\_ г.** | **на 20\_\_ г.** | **на 20\_\_ г.** |  |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | | 6 | 8 | 9 | 10 |  |

Приложение № 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ Глава администрации Отрадовского сельского поселения | | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | \_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_ | | | |
| (подпись) | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | | |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года  **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯАЗОВСКОГО РАЙОНА НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ** | | | | | | | | | |  | |
| **Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района** | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | | | |  | |
| **Наименование показателя** | | **Код источника финансирования дефицита бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района по бюджетной классификации** | **Сумма** | | | | | |
| **на 20\_\_ г.** | | | **на 20\_\_ г.** | | **на 20\_\_ г.** |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | | 5 |

Приложение № 3

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**  **Глава администрации Отрадовского сельского поселения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_**  **(подпись)**  **"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**  **Лимиты бюджетных обязательств бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  |
| **Наименование показателя** | **Код распорядителя (получателя) средств бюджета Отрадовского сельского поселения Азовского района по Сводному реестру** | **Код по бюджетной классификации** | | | | | | **Сумма** | | | | | |  | | |
| **раздела** | **подраздела** | **целевой статьи** | | **вида расходов** | | **на 2017 г.** | | | **на 2018 г.** | **на 2019 г.** | |  | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 8 | | | 9 | 10 | |  | | |