АДМИНИСТРАЦИЯОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2011 г. №9 с.Отрадовка

Об утверждении квалификационных

требований для замещения должностей

муниципальной службы в Администрации

Отрадовского сельского поселения

В соответствии со статьей 6 Закона Ростовской области от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», Уставом Азовского района, Решением Азовского районного Собрания депутатов от 03 мая 2009 года № 18 «Об утверждении структуры администрации Отрадовского сельского поселения», и в целях обеспечения единого подхода к подбору, расстановке и использованию кадров, повышения уровня их профессионализма и ответственности Администрация Отрадовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Отрадовского сельского поселения (приложение).

2. Ведущему специалисту Глазевой А.Н ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением и включить квалификационные требования в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. Замещение должностей муниципальной службы осуществлять в соответствии с утвержденными квалификационными требованиями.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Приазовье».

7. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на ведущего специалиста администрации Глазеву А.Н.

Глава Отрадовского

сельского поселения: С.Г Матишов

Приложение № 1

к Постановлению

администрации Отрадовского

сельского поселения

11.02.2011 г. № 9

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

**ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В АДМИНИСТРАЦИИ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

1.2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

1.3. Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, являются основанием при:

а) оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации;

б) определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса;

в) отборе кандидатур для занесения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

1.4. Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу руководитель соответствующего органа местного самоуправления, имеющий право приема, увольнения.

1.5. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы устанавливаются в соответствии с группами муниципальных должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории "руководители"

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей должностным обязанностям муниципального служащего.

2.2. Квалификационные требования к стажу работы: не менее 1-го года работы на ведущих должностях муниципальной (государственной) службы либо на иных руководящих должностях.

2.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Азовского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание форм и методов работы со средствами массовой информации; знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

2.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения ведущих, старших должностей муниципальной службы категории "специалисты"

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования: образование не ниже среднего (профессионального), соответствующее должностным обязанностям муниципального служащего.

3.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу муниципальной службы.

3.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Азовского района применительно к исполнению своих должностных обязанностей; знание основ экономики и организации труда; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

3.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками реализации управленческих решений, квалифицированного планирования работы, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов; владение навыками работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными и территориальными органами администрации района, а также организациями и гражданами; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; владение навыками ведения деловых переговоров; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы категории "обеспечивающие специалисты"

4.1. Квалификационные требования к профессиональному образованию: образование не ниже среднего (полного) общего.

4.2. Квалификационные требования к стажу работы: без предъявления требований к стажу работы.

4.3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям: знание Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Ростовской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Азовского района применительно к выполнению своих должностных обязанностей; знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики, правил делового этикета, делового общения; знание правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства.

4.4. Квалификационные требования к профессиональным навыкам: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов; владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами; умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением; систематическое повышение квалификации.

Глава Отрадовского

сельского поселения: С.Г Матишов