**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ АЗОВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ОТРАДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29»ноября 2013г. № 84 с.Отрадовка

Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей

В целях реализации Постановления Администрации Отрадовского сельского поселения от 21.06.2013 №40 "О мерах по повышению заработной платы отдельным категориям работников"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевые показатели эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры и критерии оценки эффективности работы их руководителей согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры Отрадовского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Отрадовского сельского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.Утвердить Положение о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Отрадовского сельского поселения, и премированию их руководителей согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Отрадовского

сельского поселения С.Г.Матишов

Приложение 1

к Постановлению Администрации Отрадовского сельского поселения

от 29.11.2013 г. №84

Целевые показатели

эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры

и критерии оценки эффективности работы их руководителей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид, тип,наименованиеучреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Критерии оценкиэффективности работы руководителя Учреждения(максимально возможное) (в баллах\*) | Форма отчетности,содержащаяинформацию овыполнениипоказателя | Периодичностьпредоставленияотчетов |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(клубного типа) | Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%) | 23 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 2 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (30%) | 3 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 3 | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%) | 13 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 4 | Количество участников клубных формирований (100%) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 5 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 6 | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (30%) | 4 балла | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 7 | Наличие лауреатов  | 3 балла | Отчет о  | Квартальна |
|  |  | межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей  |  | выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | я |
| 8 | Отсутствие жалоб от населения | 2 балла | Информация из книги жалоб и предложений | Квартальная |
| 9 | Публикации в СМИ о деятельности учреждения | 2 балла | Информация из газеты Азовского района | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(библиотека) | Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%) | 20 баллов  | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 2 | Количество зарегистрированных пользователей (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 3 | Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 4 | Количество справок, консультаций для пользователей (100%) | 10 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная |
| 5 | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) | 15 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Квартальная  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: 75 баллов |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%) | 2 балла | Отчет по данным на 01.01 месяца,следующего за отчетным | Годовая |
| 2 |  | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%) | 2 балла | Отчет по данным на 01.01 месяца,следующего за отчетным | Годовая |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 8 баллов | Отчет о выполнении целевых показателей деятельности Учреждения | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: 12 балла |
| 3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам | 2 балла за каждый квартал(всего 8 баллов за весь год) | Отсутствие обоснованной служебной (докладной) записки Администрации Отрадовского сельского поселения о срыве сроков, низком качестве предоставленных отчетов, информации | Квартальная |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: 8 баллов |
| 4. Критерии по деятельности муниципального учреждения,направленные на работу с кадрами |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения | 5 баллов | Наличие письменных обращений в Администрацию Отрадовского сельского поселения | Годовая |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: 5 баллов |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по всем разделам для каждого муниципального учреждения: 100 баллов |

\* 1 балл = 1 проценту

Приложение 2

к Постановлению Администрации Отрадовского сельского поселения

от 29.11.2013 г. №84

Порядок

премирования руководителей муниципальных учреждений культуры

Отрадовского сельского поселения

1.Общие положения

1.1. Настоящий порядок премирования руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Отрадовского сельского поселения (далее – Учреждение), разработан в целях усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении эффективности деятельности Учреждения, качестве оказываемых услуг, реализации задач и функций, возложенных на Учреждение.

2.Условия премирования руководителя Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения премируется ежеквартально.

2.2. Премирование руководителей Учреждений по итогам работы за квартал, производится в месяце, следующим за отчетным периодом.

2.3. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом Учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

2.4. Руководитель Учреждения обязан ежеквартально, не позднее последнего рабочего дня квартала, представлять отчетные формы установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в Администрацию Отрадовского сельского поселения (далее – Администрация).

2.5. Оценку достигнутого результата выполнения целевых показателей и определение размера премии руководителю Учреждения по итогам работы за отчетный период осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Отрадовского сельского поселения (далее – Комиссия) с составлением соответствующего заключения.

2.6. Выплату премии руководителю Учреждения за соответствующий период производится на основании Постановления Администрации в соответствии с заключениями, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю Учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя Учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба Учреждению;

- наличия замечаний по срокам и качеству представления отчетов в Администрацию Отрадовского сельского поселения и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличия обоснованных жалоб на руководителей со стороны населения;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем Учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

3.Порядок оценки выполнения целевых показателей Учреждениями, размеры и порядок премирования руководителей Учреждений

3.1. Премирование руководителя Учреждения за отчетный период осуществляется в следующем порядке.

Выполнение Учреждением всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных на календарный год, оценивается в максимальное количество баллов (указывается в Приложении 3) и является основанием для установления премии в максимальном размере.

Комиссия на основе оценки отчетных форм руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень выполнения целевых показателей за отчетный период, которая оценивается определенной суммой баллов.

При сумме баллов, соответствующей выполнению всех целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, размер премии руководителя Учреждения за отчетный период равен 100 процентам от размера премии, установленного для данного периода.

При начислении Комиссией более низкой суммы баллов премия руководителя Учреждения снижается в тех же пропорциях.

3.2. Неиспользованные средства премиального фонда руководителя учреждения за отчетный период могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

Приложение 3

к Постановлению Администрации Отрадовского сельского поселения

от 29.11.2013 г. №84

Положение

о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Отрадовского сельского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок, срок и форму представления отчетности муниципальными учреждениями культуры Отрадовского сельского поселения (далее - Учреждение), отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений.

2. Отчетность Учреждений о выполнении целевых показателей представляется в Администрацию Отрадовского сельского поселения (далее – Администрация) за отчетный период (квартал).

Учреждение представляет отчетность в Администрацию в срок не позднее 2 рабочих дней от начала месяца, следующего за отчетным периодом.

3. Плановые показатели оценки деятельности руководителя Учреждения за отчетный период могут устанавливаться отдельно для каждого Учреждения (утверждаются Учредителем).

4. Отчетность состоит из 4 разделов:

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности основной деятельности Учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей эффективности финансово-экономической деятельности муниципального учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по исполнительской дисциплине муниципального учреждения;

- отчета о выполнении целевых показателей по деятельности Учреждения, направленные на работу с кадрами.

5. Муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Отрадовского сельского поселения, отчетность подается по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

6. Прием отчетов осуществляют члены Комиссии.

7. Отчетность должна быть представлена в Комиссию на бумажных носителях. Отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения подписывается руководителем Учреждения и скрепляется печатью.

Приложение

к Положению о порядке, сроках и форме представления муниципальными учреждениями культуры, подведомственными Администрации Отрадовского сельского поселения, отчетности о выполнении целевых показателей эффективности деятельности

Отчет

о выполнении целевых показателей эффективности деятельности муниципального учреждения культуры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Учреждения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Вид, тип,наименованиеУчреждения | Наименование целевых показателей эффективности деятельности Учреждения | Оценкаэффективности работы руководителя Учреждения | Примечание |
| 1. Критерии по основной деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(клубного типа) | Число культурно-досуговых мероприятий, проведенных учреждением (100%) |   |    |
| 2 | Доля мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в общем объеме мероприятий учреждения (30%) |   |    |
| 3 | Средняя посещаемость культурно-досуговых мероприятий учреждения (100%) |   |    |
|  |  |  |
| 4 |  | Количество участников клубных формирований (100%) |   |    |
| 5 | Количество участников культурно-досуговых мероприятий (100%) |  |  |
| 6 | Количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей (30%) |  |  |
| 7 | Наличие лауреатов межрегиональных, областных, районных и межпоселенческих конкурсов и фестивалей  |  |  |
| 8 | Отсутствие жалоб от населения |  |  |
| 9 | Публикации в СМИ о деятельности учреждения |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: \_\_\_\_ баллов |
| 1 | Муниципальное учреждение культуры(библиотечного типа) | Выполнение плана информационно-просветительской деятельности (100%) |   |    |
| 2 | Количество зарегистрированных пользователей (100%) |   |    |
| 3 | Количество обращений в библиотеку за отчетный период (100%) |   |    |
| 4 | Количество справок, консультаций для пользователей (100%) |  |  |
| 5 | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |  |  |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу: \_\_\_\_ баллов |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 2. Критерии по финансово-экономической деятельности муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждения и средней заработной платы по субъекту РФ (%) |  |  |
| 2 |  | Использование бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций в отчетном финансовом году (не менее 95%) |   |    |
| 3 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности |   |    |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу: \_\_\_\_ баллов |  | Объем фонда библиотеки (книговыдача) (100%) |
| 3. Критерии по исполнительской дисциплине муниципального учреждения |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие замечаний по срокам и качеству предоставления установленной отчетности, информации по отдельным вопросам |   |    |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу: \_\_\_ баллов |
| 4. Критерии по деятельности муниципального учреждения, направленные на работу с кадрами |
| 1 | Все виды, типы учреждений | Отсутствие обоснованных официальных обращений по вопросам неурегулированных конфликтных ситуаций, фактов социальной напряженности в коллективе учреждения |   |    |
| Совокупная значимость всех критериев в баллах по четвертому разделу: \_\_\_ баллов |

\* 1балл = 1 проценту

Приложение 4

к Постановлению Администрации Отрадовского сельского поселения

от \_\_.\_\_.2013 г. №\_\_

Положение

о комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Отрадовского сельского поселения, и премированию их руководителей

1.Общие положения

* 1. Комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры (далее – Учреждение) и премированию их руководителей (далее – Комиссия) создается Администрацией Отрадовского сельского поселения в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями учреждений о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и подготовки предложений о премировании их руководителей.
	2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждений и их руководителей на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.
	3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.Состав и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя и членов Комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. Заседание комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным периодом. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии.

2.4. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.6. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные Учреждениями отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения;

- может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений;

- принимает решение о размере премии, снижении премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.7. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

 - запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;

 - устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;

 - утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

3.Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителей Учреждений отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждений вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 2 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждений.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений и премированию их руководителей за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации Отрадовского сельского поселения о проценте премирования за отчетный период.

4.Состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей

эффективности деятельности муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Отрадовского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Матишов СергейГригорьевич | - Глава Отрадовского сельского поселения |
| Заместитель председателя: | Журенко ЕленаИльинична | - Заведующий сектором экономики и финансов  |
| Секретарь комиссии:  | Куцова Татьяна Витальевна | - Специалист первой категории  |
| Члены комиссии:  |  Марченко ВалентинаАлександровна | - Ведущий специалист  |
|  | Глазева АннаНиколаевна | - Ведущий специалист  |
|  |  |  |