**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 16 декабря 2013 года № 104

с. Отрадовка

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский дом культуры с.Орловка» Администрации Отрадовского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлениями администрации Отрадовского сельского поселения от 21.11.2011 года № 115 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных и казенных учреждений Отрадовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» и от 21.11.2011 года № 118 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении администрации Отрадовского сельского поселения муниципальными бюджетными учреждениями культуры, в качестве основных видов деятельности», администрация Отрадовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Сельский дом культуры с.Отрадовка» Администрации Отрадовского сельского поселения на 2014 год согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит размещению на официальном сайте Отрадовского сельского поселения адресу [www.otradovskoe.ru](http://www.otradovskoe.ru).

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу Отрадовского сельского поселения – С.Г.Матишова.

 Глава Отрадовского

 сельского поселения С.Г.Матишов

Приложение к постановлению

Администрации Отрадовского

сельского поселения

 № 104 от 16 декабря 2013 г.

Утверждаю:

Глава Отрадовского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Матишов

« 16 » декабря 2013 г.

Муниципальное задание

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

«Сельский Дом Культуры с.Орловка» Администрации Отрадовского сельского поселения

на 2014 год

 **1. Перечень категорий потребления муниципальных услуг**

* 1. Потребителями муниципальных услуг являются различные категории населения Отрадовского сельского поселения (дети дошкольного, школьного возраста, молодежь, учащиеся, студенты, население не пенсионного возраста, пенсионеры).

**2. Порядок оказания муниципальных услуг**

**2.1. Наименование предоставляемых муниципальным учреждением муниципальных услуг:**

**2.1.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований:**

Обеспечение условий для деятельности кружков, творческих коллективов, любительских объединений и клубов по интересам.

**2.1.2. Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий:**

* Вечеров (отдыха, чествования, тематических, выпускных, танцевальных (дискотек и др.), балов).
* Праздников(государственных,традиционных, профессиональных и др.).
* Игровых программ
* Шоу-программ
* Обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных и др.)
* Фестивалей
* Концертов
* Конкурсов, смотров, викторин
* Выставок
* Ярмарок
* Корпоративных мероприятий
* Карнавалов
* Народных гуляний
* Спортивно-оздоровительных мероприятий
* Театрализованных представлений
* Протокольных мероприятий.

**2.1.3. Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий:**

* Литературно-музыкальных
* Презентаций
* Радиогазет
* Бесед
* Выставок

**2.1.4. Услуги по выездному культурному обслуживанию жителей поселения отдаленных населенных пунктов Отрадовского сельского поселения.**

**2.2. Порядок действий, которые должны быть осуществлены потребителем муниципальных услуг:**

**1). Порядок оказания муниципальных услуг при организации культурно-досуговой деятельности.**

При организации культурно-досуговой деятельности, режим и условия посещения учреждения, порядок продажи билетов (при наличии платного посещения) устанавливаются учреждением, оказывающим услуги.

Учреждение, оказывающее услуги, не вправе ограничивать продолжительность и число посещений потребителями муниципальных услуг, если это не нарушает режим работы учреждения.

При организации свободного (бесплатного) посещения учреждения не требуется предъявление каких-либо документов. В посещении учреждения со свободным (бесплатным) входом не может быть отказано.

В случае организации платного (ограниченного) входа посещение учреждения осуществляется по предъявлению билета. Распространение (продажа) билетов проводится учреждением, оказывающим услуги.

Для подтверждения права на бесплатное или льготное посещение учреждения требуется представить соответствующий документ государственного образца, подтверждающий отнесение потребителя муниципальных услуг к категории лиц, имеющих право на бесплатное или льготное оказание муниципальных услуг. В случае непредставления документа в праве на бесплатное посещение может быть отказано.

При организации платного (ограниченного) посещения учреждения в оказании муниципальных услуг может быть отказано при отсутствии у посетителя билета. По иным основаниям в посещении учреждения не может быть отказано.

### **2) Порядок оказания муниципальных услуг при организации клубного досуга и творческой деятельности.**

Для получения муниципальных услуг необходимо подать в учреждение заявление о приеме в клубное формирование. Заявление от несовершеннолетнего лица подается его родителями (законными представителями) или самим несовершеннолетним лицом, если его возраст более 14 лет и при условии письменного согласия его родителей (законных представителей).

Заявление должно быть подано в письменной форме, допускается машинописное оформление заявления. Перечень сведений, указываемых в заявлении, устанавливается учреждением, оказывающим услуги.

При приеме учреждение, оказывающее услуги, должно ознакомить заявителя с расписанием занятий клубного формирования. По требованию заявителя должны быть представлены документы, регламентирующие оказание муниципальных услуг.

После записи в клубное формирование заявитель получает право на оказание муниципальной услуги.

Занятия клубных формирований проводятся в соответствии с программой и расписанием занятий, утвержденными учреждением, оказывающим услуг.

В оказании муниципальных услуг (включая временное отстранение от занятий) может быть отказано в случае несоответствия здоровья потребителя муниципальных услуг установленным требованиям.

**2.3. Порядок информирования потребителя о муниципальных услугах**

Информирование потребителя о муниципальных услугах (информация о расположении учреждении оказывающего услуги, режиме работы, направлениях деятельности, проводимых мероприятиях и т.д.) осуществляется следующим образом:

 - через наглядную агитацию (распространение афиш);

- через информационные стенды в учреждении;

 **3. Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания**

| **Код расходного обязательства** | **Наименование расходного обязательства** | **Реквизиты нормативного правового акта** |
| --- | --- | --- |
| Код | Обязательство | Тип | Источник | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 057Р-1.008Р-11РГ-А-2400 | Оказание муниципальной услуги«Организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры» | Федеральный Закон | Федеральное собрание Российской Федерации | 06.10.2003 | 131-ФЗ | Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской ФедерацииСт. 15 п.1, п.п.19.1,п.п.19.2 |
| Федеральный Закон | Федеральное собрание Российской Федерации | 09.10.1992 | 3612-1 | Основы законодательства Российской Федерации о культуре |

 **4. Объем задания (или) показатели качества муниципальных услуг** Показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги в целом, а также в отношении всех ее составляющих

| **№**  | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2013 год** | **2014****год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Число посещений взрослыми и детьми мероприятий МБУК «СДКс.Орловка» | Человек | 90640 | 100000 |
| 2. | Число мероприятий культурно-досугового характера, проводимых в МБУК «СДК с.Орловка» | Мероприятия | 929 | 929 |
| 3. | Число лиц, проводящих досуг в клубных формированиях на регулярной основе | Человек | 506 | 506 |

Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги

| **№**  | **Наименование показателя** | **Ед. изм.** | **2013 год** | **2014 год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Доля специалистов,МБУК «СДК с.Орловка», имеющих профессиональное образование | % | 10 | 10 |
| 2. | Площадь помещений , МБУК «СДК с.Орловка» требующих ремонта | % | 40 | 40 |
| 3. | Доля культурно-досугового оборудования МБУК «СДК с.Орловка» , степень износа которого составляет свыше 75 процентов | % | 50 | 50 |
| 4. | Количество нарушений установленных требований к качеству услуги | случаи | 0 | 0 |
| 5. | Количество предписаний надзорных органов | предписания | 0 | 0 |
| 6. | Число жалоб на организацию работы в МБУК «СДК с.Орловка» | штук | 0 | 0 |

**5. Требования к качеству оказания услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Услуги | Требования к квалификации (опыту работы) специалиста, оказывающего услугу | Требования к используемым в процессе оказания услуги материальным ресурсам соответствующей номенклатуры и объема | Требования к порядку, процедурам (регламенту) оказания услуги | Требования к оборудованию и инструментам, необходимым для оказания услуги | Требования к зданиям и сооружениям, необходимым для оказания услуги, и их содержанию |
| Услуги по организации деятельности клубных формирований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Услуги по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Услуги по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Услуги по предоставлению самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжествУслуги по выездному культурному обслуживанию жителей отдаленных населенных пунктов, где нет стационарных учреждений культуры | Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 610 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации) специалистов».Раздел III, п. 29 (квалификация и образование сотрудников), п. 30 (привлечение внештатных сотрудников). | Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 от 18.06.2003 года 313 Ст. 4 (культурно-просветительные и зрелищные учреждения) | Федеральный закон РФ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» Ст. 14, п.28;Ст. 15 п.19;Ст.16 п.16;Ст. 18 п. 15(преимущественное пользование услугами культурно-просветительных учреждений). | Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования).Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)Раздел V (требования к инструментам) | Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03 «Детские внешкольные учреждения (учреждения дополнительного образования)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)Раздел II-IV( размещение, территория, здание, водоснабжение, канализация)Раздел VI (освещение)Раздел VII (воздушно-тепловой режим)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профтехучилищ, и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 «Утвержденные Приказом Гособразования СССР 04.07.1989г. № 541 с изменениями от 27.07.2006 г.»Раздел III (первичные средства пожаротушения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-0194(введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П.2-9 (требования к планировке, наличию средств тушения пожара, сигнализации)Правила пожарной безопасности в РФ ППБ 01-03 от 18.06.2003 года 313 Ст. 4 (культурно-просветительные и зрелищные учреждения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федеральный закон РФ от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» Ст. 37 ( права и обязанности организаций в области пожарной безопасности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Федеральный закон РФ от 24.11.1995 г.№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»Ст. 15 (беспрепятственный доступ к местам отдыха, культурно-зрелищным и другим учреждениям) |
| Правила пожарной безопасности для учреждений культуры РФ ВППБ 13-0194(введены в действие Приказом Минкультуры РФ от 01.11.1994 №736)П.2-9 (требования к креслам, декорациям и т.п.) | Приказ Минкультуры РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»(весь документ по части клубных формирований и развитию народного творчества) |
| Правила пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профтехучилищ, и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89 «Утвержденные Приказом Гособразования СССР 04.07.1989г. № 541 с изменениями от 27.07.2006 г.»Раздел III-V (первичные средства пожаротушения, требования для помещений различного назначения и требования при проведении культурно-массовых мероприятий) | Постановление Правительства РФ о 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»Раздел III, п.25 (формы организации деятельности детей), п.23 (свободный доступ родителей на занятия) |

**5.1. Требования к персоналу, который непосредственно принимает участие в оказании услуг.**

Персонал учреждения, оказывающего услуги (в том числе технический) обязан отвечать на все вопросы занимающихся и посетителей по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

Персонал должен строго соблюдать должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

Учреждение, оказывающее услуги, не должно привлекать занимающихся без согласия занимающихся или их родителей, законных представителей (в случае предоставления услуги несовершеннолетним детям) к труду, не относящемуся к содержанию занятия в клубном формировании;

Занимающиеся в клубных формированиях не должны допускаться оказывающей услугу организацией к занятиям при наличии выраженных признаков и симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);

При возникновении пожара работники учреждения должны в первую очередь обеспечить эвакуацию детей младшего возраста, людей пожилого возраста;

Учреждение не должно допускать к работе сотрудников, лично взаимодействующих с занимающимися и иными посетителями, при наличии у них выраженных признаков и симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, чихание, зуд);

Учреждение не должно допускать к работе сотрудников (в том числе технический персонал) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

**5.2. Требования к территории, зданию, помещению, где организуется предоставление муниципальных услуг.**

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил противопожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг.

Учреждение должно быть оснащено специальным  оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

 В зимнее время за один час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие, должны быть очищены от снега и льда;

В темное время суток за час до начала культурно-досугового мероприятия подходы к зданию, в котором проводится мероприятие, должны быть освещены;

В случае, если предусмотрена плата за посещение культурно-досугового мероприятия, каждому посетителю культурно-досугового мероприятия должен быть продан билет, удостоверяющий его право на посещение;

Персонал учреждения (в том числе технический) обязан отвечать на все вопросы посетителей культурно-досуговых мероприятий по существу, либо обязан указать на тех сотрудников, которые бы могли помочь обратившемуся в его вопросе (нужде);

Площадь, занимаемая учреждением, должна обеспечивать размещение работников и получателей услуг, и предоставление им услуг в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПин 2.4.4.1.1251-03).

Учреждение не должно допускать к работе сотрудников, лично взаимодействующих с посетителями, при наличии у них выраженных признаков и симптомов простудных и иных инфекционных заболеваний (кашель, насморк, зуд);

Учреждение не должно допускать к проведению культурно-досугового мероприятия сотрудников (в том числе технический персонал) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

 **5.3.Требования к оборудованию и материалам, которые используются в процессе оказания муниципальных услуг.**

Учреждение должно быть оснащено специальным оборудованием, аппаратурой, приборами, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивающими надлежащее качество предоставляемых услуг.

**5.4. Требования к процессу оказания муниципальных услуг.**

Расписание занятий в клубных формированиях должно предполагать начало занятий не ранее 10.00, окончание не позднее 22.00.

В случае если в работе клубного формирования принимают участие дети школьного возраста, расписание занятий данного клубного формирования должно предполагать начало занятий в не ранее 10.00, окончание не позднее 21.00;

**6. Основание для изменения объема, приостановления и прекращения исполнения муниципального задания**

**6.1.** Объем муниципального задания может быть изменен в случаях:

* изменение объема бюджетных ассигнований для финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
* изменение нормативно-правовых актов;
* нарушения условий муниципального задания.

**7. Порядок контроля исполнения муниципального задания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Форма контроля** | **Периодичность** | **Наименование органов исполнительнойвласти, осуществляющих контроль исполнения** |
| 1. | Комплексная проверка | 1 раз в полгода | Администрация Отрадовского сельского поселения |

Контроль исполнения муниципального задания, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания осуществляются в соответствии с утвержденным порядком составления, рассмотрения, утверждения муниципальных заданий и осуществления контроля их исполнения.

* + 1. **Формы отчетности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержден-ное в муниципа-льном задании на отчетный финансовый год | Фактичес-кое значение за отчетныйфинансо-вый год | Характери-стика причин отклонения от запланиро-ванных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| 1.Число мероприятий | шт. | 929 |  |  | Журнал учета учреждения культуры,(форма№ 7-НК) |
| 2.Число зрителей | Чел. | 100000 |  |  | Журнал учета учреждения культуры,(форма№ 7-НК) |
| 3.Количество клубных формирований | шт. | 44 |  |  | Журнал учёта работы кружка |
| 4.Наполняемость клубных формирований | Чел. | 506 |  |  | Журнал учёта работы кружка |
| 5. Уровень удовлетворенности потребителей качеством и доступностью услуг | % | 99 |  |  | Журнал учёта работы кружка |

**8.1.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания**

Отчет о выполнении муниципальных задания на оказание муниципальных услуг предоставляется:

- ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.

**8.2.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**

- требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема оказания муниципальной услуги в случае, если отчетность о выполнении муниципального задания представляется чаще, чем раз в год;

- требования о представлении копий подтверждающих документов и т.д.

**9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания**

При необходимости учреждение представляет Администрации Отрадовского сельского поселения отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

Глава Отрадовского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Г.Матишов