**АДМИНИСТРАЦИЯ ОТРАДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**АЗОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ 1

13.01.2012 г. с. Отрадовка

«Об утверждении положения о согласовании

Администрации Отрадовского сельского поселения

и муниципальными учреждениями сделок по

предоставлению в аренду и передаче в

безвозмездное пользование принадлежащего

на праве оперативного управления муниципального имущества

Отрадовского сельского поселения Азовского района»

Во исполнение постановления администрации Ростовской области от 03.0б.2011г. ФЗ 344 «Об утверждении положения о согласовании органам исполнительной власти Ростовской области и государственным учреждениям Ростовской области сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве оперативного управления муниципального имущества Ростовской области», постановления администрации Азовского района от 19.07.2011 г. № 793 «Об утверждении Положения о согласовании органам администрации Азовского района и муниципальным учреждениям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве оперативного управления муниципального имущества Азовского района» Администрация Отрадовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить положение о согласовании администрации Отрадовского сельского поселения и муниципальными учреждениями сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Отрадовского сельского поселения Азовского района согласно приложению.
2. Специалисту по земельным и имущественным отношениям администрации Отрадовского сельского поселения:

- разработать типовые формы договора аренды и договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, принадлежащим органу местного самоуправления и муниципальным учреждениям на праве оперативного управления

- разработать перечни документов, необходимых для согласования органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование, принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить

на специалиста по земельным и имущественным отношениям

администрации Отрадовского сельского поселения Батура О.Ю.

Глава Отрадовского   
сельского поселения С.Г.Матишов

Приложение  
 к постановлению главы  
 администрации Отрадовского  
 сельского поселения  
 № 1 от 13.01.2012г

**Положение**

**о согласовании Администрации Отрадовского сельского поселения и муниципальными учреждениями сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего на праве оперативного управления муниципального имущества Отрадовского сельского поселения Азовского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок согласования администрации Отрадовского сельского поселения Азовского района (далее - органы местного самоуправления), муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения сделок по предоставлению в аренду и передаче в безвозмездное пользование принадлежащего им на праве оперативного управления муниципального имущества Отрадовского сельского поселения Азовского района (далее - имущество) для случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо получение согласия собственника на совершение сделок с таким имуществом.

1.2. Согласование предоставления имущества в аренду, а также согласование передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям осуществляется комитетом имущественных отношений Азовского района (далее - комитет).

1.3. Согласование передачи имущества в безвозмездное пользование осуществляется администрацией Отрадовского сельского поселения Азовского района, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения Азовского района.

**2. Порядок согласования предоставления имущества в аренду**

2.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) предоставления имущества в аренду оформляется распоряжением комитета.

2.2. Для принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду администрация Отрадовского сельского поселения Азовского района подготавливает заявление о согласовании предоставления имущества, в аренду и необходимые документы в соответствии с утвержденным перечнем (далее - заявление и документы).

2.3 3аявление и документы направляются для рассмотрения учреждением - в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 15календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения соответственно Глава Отрадовского сельского поселения Азовского района подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду.

В случае если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Отрадовского сельского поселения Азовского района, заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду подписывает Глава Отрадовского сельского поселения.

2.5. 3аключение о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если предоставление имущества в аренду лишит Администрацию Отрадовского сельского поселения возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.

2.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования предоставления имущества в аренду Глава Отрадовского сельского поселения уведомляет об этом учреждение заявителя письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

2.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования предоставления имущества в аренду Глава Отрадовского сельского поселения Азовского района

направляет в комитет соответствующее заключение с приложением заявления и документов:

2.8. Комитет рассматривает заключение о целесообразности предоставления имущества в аренду заявление и документы; в течение 20 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает распоряжение о согласовании либо об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду.

2.9. Комитет принимает распоряжение об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду в случаях, если:  
размер годовой арендной платы за пользование имуществом (начальная цена предмета торгов на право заключения договора аренды имущества) определена с нарушением требований федеральных или областных нормативных правовых актов;

органом местного самоуправления, учреждением нарушены требования федеральных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в аренду;

органом местного самоуправления, учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным, областным, местным законодательством или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

2.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании предоставления имущества в аренду комитет в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения органу местного самоуправления.

2.11. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду путем проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества комитет в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения органу местного самоуправления.

Администрация Отрадовского сельского поселения по итогам проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды имущества после подписания проекта договора аренды имущества с победителем конкурса или аукциона направляет его для согласования и учета в комитет с приложением всех экземпляров проекта договора аренды и документов в соответствии с перечнем. утвержденным комитетом.

Комитет рассматривает представленный проект договора аренды имущества и документов в течение 20 календарных дней с даты их поступления.

В случае соответствия проекта договора аренды имущества утвержденной типовой форме договора аренды имущества, а также соответствия документов требованиям федеральных и иных нормативных правовых актов регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, комитет проставляет на проекте договора аренды имущества отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет органу местного самоуправления.

В случае если проект договора аренды имущества не соответствует типовой форме договора аренды имущества или если документы не соответствуют требованиям федеральных или иных нормативных правовых актов регулирующих порядок предоставления имущества в аренду, проект договора аренды имущества и (или) документы возвращаются органу местного самоуправления для устранения выявленных нарушений.

Администрация Отрадовского сельского поселения устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора аренды имущества и (или) документы для согласования и учета в комитет.

2.12. В случае принятия распоряжения о согласовании предоставления имущества в аренду без проведения конкурса или аукциона на право заключения договора аренды комитет в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения органу местного самоуправления.

После получения экземпляра распоряжения комитета о согласовании предоставления имущества в аренду Администрация Отрадовского сельского поселения Азовского района подготавливает проект договора аренды в соответствии с утвержденной типовой формой договора аренды имущества, обеспечивает подписание его всеми сторонами договора и направляют для согласования и учета в комитет с приложением всех экземпляров проекта договора аренды имущества.

Комитет проставляет на проекте договора отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет в орган местного самоуправления, учреждение.

2.13. Проект договора аренды имущества подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из сторон договора и комитета. В случае заключения договора аренды имущества на срок 1 год и более дополнительно оформляется четвертый экземпляр договора аренды имущества для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**3. Порядок согласования передачи   
имущества в безвозмездное пользование, за исключением   
случаев передачи имущества в безвозмездное пользование   
муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения   
Азовского района**

3.1. Решение о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование, за исключением случаев передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения, оформляется постановлением Главы Отрадовского сельского поселения.

3.2. Для рассмотрения вопроса о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование орган местного самоуправления учреждение подготавливают заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с утвержденным перечнем (далее - заявление и документы).

3.3. 3аявление и документы направляются для рассмотрения:

учреждением - в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

3.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 20 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения соответственно Глава Отрадовского сельского поселения подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

В случае если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет администрация Отрадовского сельского поселения, заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование подписывает Глава Отрадовского сельского поселения .

3.5. Заключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случае, если передача имущества в безвозмездное пользование лишит орган местного самоуправления учреждение возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.

3.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Глава Отрадовского сельского поселения заявителя письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

3.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Глава Отрадовского сельского поселения :

направляет в комитет заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

3.8. После получения заключения о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование комитет подготавливает в установленном порядке соответствующий проект постановления.

3.9. После получения копии постановления о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Отрадовского сельского поселения в течение 15 календарных дней представляет в комитет для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с утвержденной типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и комитета.

3.10. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом утвержденной типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, соответствия документов требованиям федеральных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, комитет в течение 15 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит, договор на учет и направляет органу местного самоуправления, учреждению.

3.11. Комитет возвращает органу местного самоуправления проект договора безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует утвержденной типовой форме пользования имуществом;

документы не соответствуют требованиям нормативных правовых актов регулирующих имущества в безвозмездное пользование;

органом местного самоуправления не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы а также если указанные документы не соответствуют требованиям, установленным федеральным и иным законодательством, или сведения, содержащиеся в предоставленных документах, не соответствуют друг другу

Орган местного самоуправления устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного пользования имуществом и (или) документы для согласования и учета в комитет.

**4. Порядок согласования передачи имущества в безвозмездное**

**пользование муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения**

4.1. Решение о согласовании (об отказе в согласовании) передачи имущества в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям Отрадовского сельского поселения Азовского района оформляется распоряжением комитета.

4.2. Для принятия распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Отрадовского сельского поселения Азовского района подготавливает заявление о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование и необходимые документы в соответствии с утвержденным перечнем (далее - заявление и документы).

4.3. Заявление и документы направляются для рассмотрения:

учреждением - в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.4. Рассмотрение заявления и документов осуществляется в течение 20 календарных дней с даты их поступления. По результатам рассмотрения соответственно заместитель Главы администрации района в соответствии с распределением обязанностей или орган местного самоуправления осуществляющий функции и полномочия учредителя, подготавливает заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование.

В случае если функции и полномочия учредителя учреждения осуществляет Администрация Отрадовского сельского поселения , заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование подписывает Глава Отрадовского сельского поселения .

4.5. 3аключение о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование должно быть мотивированным и подготавливается в случае если передача имущества в безвозмездное пользование лишит Администрацию Отрадовского сельского поселения возможности осуществлять деятельность цели, предмет и виды которой определены положением об органе местного самоуправления, уставом учреждения.

4.6. В случае подготовки заключения о нецелесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Глава Отрадовского сельского поселения заявителя письмом с указанием причин нецелесообразности согласования и возвращает представленные документы (с описью вложения).

4.7. В случае подготовки заключения о целесообразности согласования передачи имущества в безвозмездное пользование Глава Отрадовского сельского поселения :

направляет в комитет заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы;

4.8. Комитет рассматривает заключение о целесообразности передачи имущества в безвозмездное пользование, заявление и документы в течение 20 календарных дней с даты их поступления и по результатам рассмотрения принимает распоряжение о согласовании либо об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование.

4.9. Распоряжение об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование принимается в случаях, если:

документы не соответствуют требованиям федеральных или иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

органом местного самоуправления не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы а также если указанные документы не соответствуют требованиям установленным федеральными иным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

4.10. В случае принятия распоряжения об отказе в согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование комитет в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения органу местного самоуправления.

4.11. В случае принятия распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование комитет в течение 3 календарных дней направляет экземпляр распоряжения органу местного самоуправления.

4.12. После получения экземпляра распоряжения о согласовании передачи имущества в безвозмездное пользование Администрация Отрадовского сельского поселения в течение 15 календарных дней представляет в комитет для согласования и учета проект договора о передаче имущества в безвозмездное пользование, подготовленный в соответствии с утвержденной типовой формой договора безвозмездного пользования имуществом, подписанный всеми сторонами, с приложением всех экземпляров проекта договора безвозмездного пользования имуществом.

Договор безвозмездного пользования имуществом подготавливается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон договора и комитета.

4.13. В случае соответствия проекта договора безвозмездного пользования имуществом утвержденной типовой форме договора безвозмездного пользования имуществом, соответствия документов требованиям федеральных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование, комитет в течение 20 календарных дней проставляет на проекте договора безвозмездного пользования имуществом отметку о согласовании, ставит договор на учет и направляет органу местного самоуправления, учреждению.

4. 14. Комитет возвращает органу местного самоуправления договор безвозмездного пользования и (или) документы для доработки и устранения выявленных замечаний в случаях, если:

проект договора безвозмездного пользования имуществом не соответствует утвержденной типовой форме пользования имуществом;

документы не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления имущества в безвозмездное пользование;

органом местного самоуправления, учреждением не представлены или представлены не в полном объеме необходимые документы, а также если указанные документы не соответствуют требованиям, федеральным и иным законодательством, или сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют друг другу.

Администрация Отрадовского сельского поселения устраняет выявленные нарушения и повторно направляет проект договора безвозмездного имуществом и (или) документы для согласования и учета в комитет.

Глава Отрадовского   
сельского поселении С.Г.Матишов